

北京交通大学2019年非教师岗位需求信息表

序号	岗位类型	用人单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	应聘条件	
						政治面貌	其他应聘条件
1	辅导员	各学院及学生处	本科生辅导员	6	1. 思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设； 3. 学风建设； 4. 学生日常事务管理； 5. 心理健康教育与咨询工作； 6. 网络思想政治教育； 7. 校园危机事件应对； 8. 职业规划与就业创业指导； 9. 理论和实践研究。 详细内容参照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）中的相关要求。	中共党员	1. 担任过主要学生干部或有辅导员工作经历者优先； 2. 所学专业与学校现有学科相近； 3. 如政治面貌为预备党员，须于入职前完成转正。
2		各学院及研工部	研究生辅导员	3	1. 围绕学校的中心工作，具体落实校、院两级研究生思想政治教育工作方案； 2. 负责研究生的思想理论教育和价值引领、研究生党团和班级建设、科学道德与学风建设、研究生事务管理、网络思想政治教育、校园危机事件应对、职业生涯规划等相关工作； 3. 及时了解研究生的思想动态，做好研究生深度辅导工作，帮助、及时反应和解决研究生学习和生活中的有关问题，切实做好研究生的日常思想教育和疏导工作； 4. 加强与研究生、研究生导师间的联系，发挥桥梁纽带作用； 5. 协助有关部门，积极提供研究生教育和管理方面的合理化建议。	中共党员 (含预备党员)	1. 思想政治素质高，心理素质好，具有正常履行岗位职责的身体条件； 2. 热爱学生工作和相关工作研究，具有较强的事业心、责任心和奉献精神，愿意为学生服务。 3. 具有较强的组织管理能力、协调沟通能力和语言文字表达能力，善于团结协作，具有团队精神； 4. 有学生工作经验者优先。

北京交通大学2019年非教师岗位需求信息表

序号	岗位类型	用人单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	应聘条件	
						政治面貌	其他应聘条件
3	管理岗	学校职能部处、学院机关	管理岗	23人左右	1. 负责学校机关或学院机关具体管理工作和事务性工作； 2. 配合科室领导或本部门领导开展工作； 3. 参与调查研究工作，起草本职工作中的一般性公文、文稿； 4. 完成领导交办的其他工作任务。	不限	1. 应届毕业生应具备较为丰富的学生干部或社会实践经历，表现出良好的组织、沟通、协调能力。具有较高的思想政治素质和心理素质； 2. 具有较强的语言和文字表达能力、计算机操作能力和英语沟通交流能力。
4		宣传部	思想教育岗	1	1. 围绕学校理论武装和党的宣传思想政治工作的热点、难点和重点问题，加强调研和学习研究，撰写高水平理论文章，推进党建和思想政治工作出成果、上水平； 2. 加强理论宣传的探索与创新，提出工作建议和思路； 3. 做好校院两级党委中心组理论学习的计划与落实工作。	中共党员	1. 思想教育及相关专业； 2. 工作责任心强，踏实肯干，具有较高政治素养、较强理论功底和文字工作水平； 3. 有相关工作经验者优先。
5		宣传部 (政策研究室)	政策研究岗	1	1. 负责具体落实政策研究室日常工作； 2. 收集整理有关资料，及时跟踪和关注国家经济社会发展，特别是教育、科技和相关行业发展形势，编写有关信息供领导参阅； 3. 积极参与调查研究，针对学校改革发展难点、热点问题提供决策参考； 4. 围绕党委主要工作，积极参与相关党建课题研究； 5. 完成领导交办的其他工作。	中共党员	1. 博士研究生优先； 2. 马克思主义理论、教育管理、文史哲等人文社科类相关专业； 3. 对思想政治教育、高等教育管理理论与实践有一定的了解； 4. 具有较强的政策研究与文字工作能力。
6		国际处	国际交流岗	2	1. 负责与相关地区高校及重要机构、人士的交流和联系，开展各项交流活动，推进本校与目标院校的全方位交往； 2. 负责接待相关地区来访的重要团组，安排、接待公务活动来校的相关地区各国人员； 3. 负责校内团组出访的日常事务，制定校级领导出访计划，办理校级领导的出访事宜； 4. 掌握相关地区国别政策，指导、协调和推动本校对相关地区的交流与合作事宜； 5. 了解和掌握重要的政治经济情况，为开展地区交流提供决策依据，拓展相关地区的交往渠道； 6. 完成领导交办的其他相关工作。	不限	1. 有海外留学经历及相关外事工作经历优先考虑； 2. 有较扎实的文字功底和文字信息处理能力； 3. 政治素质高、责任心强、团队合作精神强、开拓创新和沟通能力强； 4. 英语、日语及相关专业。
7		国际处	合作办学岗	1	1. 负责与相关地区高校及重要机构、人士的交流和联系，开展各项交流活动，推进本校与目标院校的全方位交往； 2. 负责制定合作办学专家委员会的年度活动计划，负责与上级主管部门的联络并汇报相关工作； 3. 负责专家委员会秘书处的重大活动的组织； 4. 负责拟订秘书处办公室发展规划和年度工作计划、工作总结等； 5. 负责编制秘书处办公室的年度经费预算，制定财务管理办法等； 6. 完成领导交办的其他相关工作。	不限	1. 有海外留学经历及相关外事工作经历优先考虑； 2. 有较扎实的文字功底和文字信息处理能力； 3. 政治素质高、责任心强、团队合作精神强、开拓创新和沟通能力强； 4. 俄语及相关专业。

北京交通大学2019年非教师岗位需求信息表

序号	岗位类型	用人单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	应聘条件	
						政治面貌	其他应聘条件
8	其他专技岗	宣传部	新闻记者岗	1	1. 参与学校重要工作、重要活动、先进典型等的深度报道采写； 2. 参与学校重要宣传策划工作； 3. 参与校内媒体建设工作； 4. 参与学校重要研究类文稿撰写。	中共党员	1. 中文、新闻、马克思主义理论等学科专业； 2. 热爱新闻宣传工作，具有较强文字功底和研究能力，善于沟通，具备较强团队意识和奉献精神； 3. 有相关工作经验者优先。
9		计划财务处	财务管理岗	2	1. 日常银行收支业务的审核及入账； 2. 住院相关业务的审核； 3. 应收及暂付款管理； 4. 日常报销业务的审核与制单； 5. 收据的审核与开具； 6. 其他财务管理工作等。	不限	1. 经济管理相关专业全日制研究生毕业，获得硕士学位。
10		基建与规划处	规划土地岗	1	1. 负责新校区土地规划等前期手续； 2. 负责新校区土地开发综合协调及相关工作。	不限	1. 具有较强的政治素质和良好的思想品德，有强烈的事业心、责任感和奉献精神，服务意识强，有良好的沟通合作能力； 2. 专业或工作经验与岗位职责相关，具有良好的教育背景； 3. 土木工程、工程与项目管理、土地资源管理、城市规划、建筑学等专业。
11			造价工程师岗	1	1. 负责基建、修缮项目全过程造价控制及管理工作； 2. 负责工程项目资金管理有关工作。	不限	1. 具有较强的政治素质和良好的思想品德，有强烈的事业心、责任感和奉献精神，服务意识强，有良好的沟通合作能力； 2. 专业或工作经验与岗位职责相关，具有良好的教育背景； 3. 土木工程、工程与项目管理、工程造价、工程经济等专业。
12		信息中心	系统工程师	1	1. 负责校园信息化系统的管理、维护及开发工作，主要包括云平台、高算平台、大数据平台等平台的运行维护和用户服务等； 2. 经过实习，能胜任信息系统的开发和管理工作的。	不限	1. 爱岗敬业，身体健康，有奉献精神及团队协作意识，踏实肯干，具有较强的自我学习能力。 2. 计算机或相关专业毕业，熟悉Linux操作系统原理，熟悉Linux常用命令；熟悉Hadoop、MapReduce、HBase、Hive等大数据技术和数据分析技术；熟练掌握至少一门计算机编程语言，JAVA、Python、golang等；精通MySQL数据库和SQL Server数据库，精通数据库编程，精通存储过程脚本编写；熟悉angular、react、vue等前沿框架；熟悉各种浏览器终端的兼容性，对Web前台的性能优化以及Web常见漏洞有一定的理解和相关实践；有微信公众号、微信小程序、支付宝小程序开发经验优先考虑。
13			网络与信息安全工程师	1	负责校园网络及信息系统安全维护、管理，具体任务如下： 1. 校园网络安全维护、管理，能够对网络交换机、网络安全设备、用户计算机网络进行配置、故障处理、日常维修； 2. 校园网络信息系统安全维护、管理，能够对各类应用系统的安全进行配置、漏洞扫描、故障处理、权限分配、日常维护； 3. 负责信息设备和系统进行日常安全台账管理； 4. 每月对重要安全产品的日志进行分析整理，及时发现安全隐患并妥善处理。	不限	1. 能够严格要求自己，加强自身道德品质修养，爱岗敬业，身体健康，有奉献精神及团队协作意识，踏实肯干，具有强烈的事业心和责任感； 2. 计算机或相关专业毕业，在操作系统、数据库、计算机网络、应用开发等方面具备扎实的理论知识和应用技能，具备熟练掌握至少一门计算机编程语言，熟悉Linux和windows操作系统的系统级日常维护（系统安装、升级、注册表维护、病毒处理、故障维护等）。

北京交通大学2019年非教师岗位需求信息表

序号	岗位类型	用人单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	应聘条件	
						政治面貌	其他应聘条件
14	其他专技岗	图书馆	专利信息服务岗	1	1. 承担机构知识产权信息及相关数据文献情报的收集、整理与分析；围绕领域内对专利情报的需求，为校内外科研管理者和科研人员提供专利检索、专利查新服务； 2. 支持机构优势学科建设，配合机构知识产权管理部门提供重大科研项目的知识产权信息服务；了解我校重点专业专利发展动态趋势、了解国家和我校知识产权发展需求；能够广泛利用国内外专利文献、数据库及网络信息资源并借助于其他技术手段开展学科、技术前沿热点的专利跟踪调研和分析； 3. 建设与维护机构知识产权信息资源平台； 4. 参与机构产学研协同创新，协助机构知识产权的资产管理与运营，促进机构知识产权转移转化； 5. 承担机构知识产权信息相关培训，开展知识产权信息素养教育，普及知识产权知识与技能； 6. 为机构知识产权管理体系建立完善、知识产权重大事务和重大决策提供建议； 7. 为高校师生开展知识产权信息分析、创新活动提供专业指导，参与高校知识产权教学研究、人才培养和国际交流等活动； 8. 完成上级交办的其他工作。	不限	1. 具有较丰富的知识产权工作经验。比如：专利分析、专利转化等； 2. 具有理工科专业背景，知识结构合理； 3. 具有知识产权相关的国家专业技术人员知识更新证书或国家知识产权局、教育部认可的知识产权相关证书人员； 4. 热爱情报研究工作，责任心强，善于沟通，具有团队合作精神，吃苦耐劳； 5. 英语六级及以上，具有较强的英文阅读能力（有日、法、德语言优势者优先考虑）； 6. 具有熟练运用计算机处理中英文文件和图表的能力； 7. 有较好的书面和语言表达能力，较强的综合分析能力和逻辑思维能力。
15			信息服务岗	1	1. 承担学科馆员建设工作； 2. 参与学术信息平台建设工作； 3. 参与专利信息服务工作； 4. 承担科技查新工作； 5. 承担信息素养课程教学及相关培训工作； 6. 参与各项信息咨询服务工作的建设与推进； 7. 完成领导安排的其他临时性、专项工作任务。	不限	1. 学校重点优势学科背景优先，知识结构合理； 2. 具有较好的团队意识，踏实肯干，对工作具有高度的责任感，自律性强，善于沟通； 3. 具有熟练运用计算机处理中英文文件和图表的能力。
16		国家经济安全研究院	国家经济安全预警工程北京市实验室综合行政岗	1	1. 负责实验室档案、文件资料的汇总归类、保存，安排值班以及来电来函的接听和记录； 2. 负责实验室的接待工作及会议安排； 3. 负责实验室办公设备和办公用品的定期维护和更新； 4. 负责实验室行政人员及科研人员的选拔聘用。	不限	1. 具有团队意识、责任感、服务意识； 2. 专业不限，管理、经济专业优先； 3. 有工作经验、海外留学经历优先。
17			国家经济安全预警工程北京市实验室财务岗	1	1. 负责编制实验室财务年度预算与决算； 2. 负责实验室财务核算和财务日常收支业务，监督实验室的各项财务行为，确保实验室财务审计的安全性； 3. 负责实验室各个项目经费的申报、预算的编制、经费的执行； 4. 负责做好实验室资产的管理。	不限	1. 具有团队意识、责任感、服务意识； 2. 专业不限，会计、金融等专业优先； 3. 有扎实的会计基础，有工作经验、海外留学经历优先。

北京交通大学2019年非教师岗位需求信息表

序号	岗位类型	用人单位	岗位名称	需求人数	岗位职责	应聘条件	
						政治面貌	其他应聘条件
18	实验技术岗	电信学院	通信工程专业实验室实验技术岗	1	1. 承担通信工程专业相关实验课程； 2. 完成实验室日常管理工作； 3. 承担本专业的相关实验开发任务及教学改革工作。	不限	身心健康，思想端正，具备通信或电子信息类专业硕士以上学历，具有较强的动手能力，能够承担教学任务。
19		土建学院	工程结构实验室实验员	1	1. 负责本科生工程结构试验课程和研究生相关实验教学工作； 2. 全面负责工程结构实验室日常安排的科研实验工作，完成实验技术培训和重要设备的实验操作等工作； 3. 负责工程结构实验室仪器管理和日常维护等工作； 4. 负责工程结构实验室场地规划、实验室改造等试验环境改善的相关工作； 5. 在学科负责人带领下，开发新的实验控制系统。	不限	1. 有建筑结构、桥梁结构及建筑材料相关专业学习和工作背景，对土木工程结构实验工作有浓厚兴趣，并有一定的编程基础。
20		机电学院	机械工程实验中心实验教学岗	1	1. 承担机电大类多专业实验教学准备、实验指导、辅导及答疑等工作； 2. 负责实验室既有仪器设备维修、改造更新，新实验仪器设备选购、验收、安装、调试和研究开发等工作； 3. 参加编写实验课教材或讲义，新实验方案的制定和设计，不断更新实验内容，引进新技术，改革实验方法，提高实验课质量； 4. 承担教改研究、实验室开放、大创及学科竞赛指导等工作； 5. 承担科研和社会服务等工作； 6. 负责实验室日常管理，做好各项实验记录、报表的统计，负责实验室安全卫生工作； 7. 完成交办的其它任务。	不限	1. 机械电子、轨道车辆、机械工程、载运工具运用工程或控制科学专业； 2. 从事过实验教学或助教工作优先。
21		理学院	“物理演示与探索实验室”实验技术岗	1	1. 本校学生演示实验课：物理演示与探索实验室的管理工作，包括教务、仪器账目、安全、卫生等；开课期间每天上午检查维修仪器，实验室仪器完好率达到95%以上，记录仪器维修的台套数，每学期统计一次； 2. 支持大学物理课程随堂演示：按照大学物理开课阶段通知任课教师本阶段可以进行的随堂演示项目；把随堂演示实验室的相关仪器检测调试并摆放到准备桌上； 3. 大学生科技创新活动：指导大学生的科技创新活动； 4. 实验室建设与新仪器的开发：配合学校、学院以及实验室的发展需要，参与实验室建设的规划与实施工作；围绕大学物理演示实验课程和科普工作进行新仪器设备的开发。	不限	1. 博士研究生学历，物理、仪器、光电、电子、机械专业； 2. 动手能力强、热爱实验室工作、与人友善、有一定组织能力； 3. 有仪器设计和开发经验的优先。
22		语言学院	实验员	1	1. 课程教学和数字资源库平台的运维，网络平台的设计开发等； 2. 英语教学资源的编辑和推送，能熟练使用并通过社交媒体平台和APP开展语言教学内容编辑和推送； 3. 协助实验室技术人员制作微课、慕课，短视频以及课程讲座拍摄和后期音视频编辑包装。	不限	1. 英语或传播学或教育技术及新媒体专业； 2. 具有较好图文编辑能力和新媒体相关开发经验，基本掌握各类摄影摄像设备和编辑软件； 3. 传播学和英语专业及有海外学习经历者优先，有开发团队经验者优先。