

## 2023 年鄆城县县直单位选调工作人员职位表

用人单位	职位名称	职位描述	职位性质	职位层次	录用计划	专业及学历、学位要求			政治面貌	其他报考条件	备注
						专业要求	学历要求	学位要求			
县委办公室	普通管理职位 A	从事文字材料、综合调研、日常事务管理服务、日常及夜间值班值守等工作	公务员	四级主任科员以下职级	4	不限	大学本科以上	不限	中共党员		
	普通管理职位 B	从事计算机网络维护、机要档案管理、日常及夜间值班等工作	公务员	四级主任科员以下职级	1	以大学本科报考的：计算机类，电子信息工程、通信工程、信息工程专业； 以研究生报考的：计算机科学与技术一级学科，信息与通信工程一级学科	大学本科以上	不限	中共党员		
县委组织部	普通管理职位	从事机关综合文字材料起草等相关工作	公务员	一级科员	5	不限	大学本科以上	不限	中共党员	具有下列情形之一的，不得报考：（1）与本部工作人员有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员；（2）与本级及以上党委管理的干部有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系的人员，及其身边工作人员；（3）配偶已移居国（境）外，或没有配偶，子女均已移居国（境）外的人员；（4）担任组工干部，可能在社会上产生不良影响的人员等。	
县委组织部所属事业单位	普通管理职位	从事文稿起草、综合协调等方面工作	事业	九级以下管理岗位	4	不限	大学本科以上	不限	中共党员		
县委党员教育中心	党员教育和信息化管理职位	从事党员教育和信息化建设、管理等方面工作	参照管理人员	四级主任科员以下职级	5	不限	大学本科以上	不限	中共党员		

用人单位	职位名称	职位描述	职位性质	职位层次	录用计划	专业及学历、学位要求			政治面貌	其他报考条件	备注
						专业要求	学历要求	学位要求			
县委宣传部	普通管理职位	从事文秘、理论教育、计算机、新闻写作、精神文明建设等宣传思想工作	公务员	四级主任科员以下职级	2	不限	大学本科以上	不限	中共党员		
县委政研室	综合文稿职位	从事文稿文件起草、综合调研、重要信息整理及领导公务活动协调服务等相关工作	公务员	四级主任科员以下职级	1	以大学本科报考的：政治学类、中国语言文学类、哲学类、法学类、历史学类、新闻传播学类； 以研究生报考的：政治学、中国语言文学、哲学、法学、中国史、新闻传播学一级学科	大学本科以上	学士以上	中共党员	具有两年以上从事起草会议讲话、调研报告等综合类文稿工作经历	请在报推荐注中相工关作经明作历
县委编办所属事业单位	普通管理职位 A	负责日常公文起草和新媒体编辑等工作	事业	九级以下管理岗位	1	不限	大学本科以上	不限	中共党员		
	普通管理职位 B	负责三定方案修订、有关部门职责边界合法性审核，相关法律法规普及和推广等工作	事业	九级以下管理岗位	1	以大学本科报考的：法学类； 以研究生报考的：法学一级学科	大学本科以上	学士以上	中共党员		
县政府办公室	普通管理职位	负责综合文稿起草撰写、夜班值守等相关工作	公务员	四级主任科员以下职级	1	不限	大学本科以上	不限	不限	具有两年以上从事起草会议讲话、调研报告等综合类文稿工作经历	请在报推荐注中相工关作经明作历
县政府办公室所属事业单位	普通管理职位	负责综合文稿起草撰写、夜班值守等相关工作	事业	九级以下管理岗位	4	不限	大学本科以上	不限	不限		